

V. 総合型選抜要項

1. 趣 旨

総合型選抜制度は、学業と学業以外の活動との調和のとれた優秀な生徒を選抜することを目的とし、たゆみなく自身の能力の発展に努力を傾ける姿勢を特別に評価の対象とする選抜制度です。

商学（ビジネス）や観光関連分野に興味と関心があり、特にアジアの時代にアジアを学び、グローバルに活躍する人材を募ります。

2. 募集人員

学 部	入 学 定 員	商 学 部
		180
総 合 型 選 抜	I 期	30
	II 期	5

3. 出願資格・選抜方法

本学の総合型選抜は「専願制」です。

学 部	出 願 資 格	選抜方法 (△はどちらか一つを選択)				
		書 類 審 査	個 人 面 接	自 己 推 薦	小 論 文	プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン
商学部	(1) 出願年度に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者 (2) 令和4年4月1日以降に高等学校または中等教育学校を卒業した者 (3) 出願年度に通常の課程による12年の学校教育を修了見込みの者 (4) 令和4年4月1日以降に通常の課程による12年の学校教育を修了した者 (5) 本学のアドミッション・ポリシーに共感し、本学への入学を専願する者 (6) 高等学校または中等教育学校等在学期間を通して、学業や体育・文化・生徒会活動等または校内外において自己推薦に値する特記すべき活動を行い、充実した学校生活を過ごしたと認められ、かつ本学への入学目的が明確であり、入学後の修学意欲が高いと認められる者(自己推薦) (7) 試験日までに事前指導に参加すること	○	○	○	△	△

- (1) 書類審査（20%）、個人面接（口頭試問を含む）（30%）、自己推薦（20%）、小論文またはプレゼンテーション（30%）の合計点で合否を判定します。
- (2) 書類審査は、調査書の記載内容に沿って行い、調査書に記載された学習成績、資格・検定、校内・校外活動の実績について、本学が定める基準により点数化して評価します。
- (3) 個人面接は、面接時のはじめに3分程度で行う自己アピール（自己推薦書の記述内容に関する口頭説明）、小論文またはプレゼンテーションに関する質疑のほか、商学科・観光産業学科における教育方針を踏まえた自己推薦に関する口頭試問を行い、総合的に評価します。
- (4) 自己推薦は、自己推薦書の記述内容について評価します。
- (5) 小論文は「国際化が進む現代の日本経済に関する時事的なテーマ」について問題を一題出題します。その際、資料活用の技能（資料やデータ等を読み取り、活用する能力等）を問います。試験時間は80分間です。800字以内で論述してください。
- (6) プレゼンテーションの方法
 - ① プレゼンテーションは、口頭による説明を中心に10分間で行ってください。
 - ② プレゼンテーションには以下のものを使用することができます。
紙媒体の配布資料、PowerPoint等のファイル、ポスター・実物資料など。
 - ③ 紙媒体の配布資料を使用する場合、3部、試験当日に持参してください。紙媒体の配布資料は、プレゼンテーション終了後に回収します。
 - ④ PowerPoint等を使用する場合、本学のパソコン（Windows10、Office2019）、プロジェクター、スクリーンの機材を利用できます。機材の不調等を想定し、プリントアウトした資料を3部、試験当日に持参してください。プリントアウトした資料は、プレゼンテーション終了後に回収します。
 - ⑤ ポスター・実物資料などはプレゼンテーション終了後に回収します。
- (7) プレゼンテーションのテーマ
プレゼンテーションのテーマは、本学の教育方針に即してⅠ期とⅡ期それぞれ以下の3つのテーマを設定しています。これら3つのテーマから1つ選び、10分間でプレゼンテーションを行ってください。
なお、プレゼンテーション終了後に意見交換（5分程度）を実施します。

Ⅰ期のプレゼンテーションテーマ

- ① 「北海道の経済活動（商品・サービス・企業の社会貢献活動など）が国際社会に与える影響（またはその可能性）について自分の考えを発表してください」
- ② 「北海道の観光資源（観光の目玉となるスポット・体験・行事など）の魅力を訪日外国人に、より広くアピールする方法や事例について自分の考えを発表してください」
- ③ 「異文化体験・異文化交流が社会にもたらす効果について自分の考えを発表してください」

Ⅱ期のプレゼンテーションテーマ

- ① 「経済の活性化という点から、あなたが注目する北海道の企業の活動（商品・サービス・その他社会貢献活動など）について紹介してください」
- ② 「あなたが訪日外国人に紹介したい、北海道の観光資源（観光の目玉となるスポット・体験・行事など）について紹介してください」
- ③ 「あなたがこれまでに経験した異文化体験・異文化交流またはカルチャーショックなどについて紹介してください」

4. 総合型選抜日程

学 部	商 学 部	
制 度	総 合 型 選 抜	
種 別	I 期	II 期
出 願 期 間	令和 7 年 9 月 16 日 (火)～ 10 月 16 日 (木) 16 : 00 必着	令和 7 年 11 月 14 日 (金)～ 12 月 8 日 (月) 16 : 00 必着
事前指導日	令和 7 年 9 月 28 日 (日) または 令和 7 年 10 月 18 日 (土)	令和 7 年 12 月 6 日 (土)
試 験 日	令和 7 年 10 月 26 日 (日)	令和 7 年 12 月 14 日 (日)
集 合 時 間	小論文	8 : 30 ～ 9 : 15
	プレゼンテーション	各自の受験票に記載された試験時間の15分前まで
試 験 時 間	小論文	9 : 30 ～ 10 : 50
	プレゼンテーション	各自の受験票に記載
	個人面接 (小論文またはプレゼンテーション終了後)	
試 験 内 容	小論文またはプレゼンテーション・個人面接 (口頭試問を含む)	
試 験 会 場	北海商科大学 (所在地) 札幌市豊平区豊平 6 条 6 丁目 10 番 T E L 011-841-1161 (代表) ※試験会場案内図は 50 頁参照	
合 格 発 表	令和 7 年 11 月 1 日 (土) 10 : 00	令和 7 年 12 月 19 日 (金) 10 : 00
入 学 手 続 期	第一次手続 (入学金) および 第二次手続 (授業料等) 令和 7 年 11 月 1 日 (土)～11 月 18 日 (火)	第一次手続 (入学金) および 第二次手続 (授業料等) 令和 8 年 1 月 7 日 (水)～1 月 23 日 (金)
	手続書類 令和 8 年 2 月 19 日 (木)～3 月 6 日 (金)	

- 事前指導の詳細は 15. 事前指導 (24 頁) および 16. 事前指導日程 (25 頁) を確認してください。
- 面接は個人面接を実施します。なお、面接時間は 20 分程度を予定しています。各受験者の面接開始時間は会場で指示します。
- 試験会場の開門は、8 : 30 です。試験時間 (小論文またはプレゼンテーション) の 15 分前までに会場へ到着し、案内係の指示に従って着席してください。

5. 出願書類

学 部		商 学 部	注 意 事 項
制 度		総合型選抜	
出 願 書 類	願 書	○	Web出願専用サイトから出願登録を行い、入学検定料の支払い完了後に「支払い完了通知」のメールが届いたら「マイページ」にログインし、『願書』をA4サイズで印刷してください。その際、『封筒貼付用宛名ラベル』が同時に出力されます。 ※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細は本学ホームページの「Web出願手続きマニュアル」をご参照ください。
	調 査 書	○	出身学校の所定様式で、最終学年の前期分までの学習成績の状況が記載され学校長が証明し厳封したもの（詳細に記入してください）
	自己推薦書 (様式3)	○	本学所定の様式に受験者本人が手書きで記載してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。自身の推薦ポイントを明確に記入してください。 ※様式3については本学ホームページよりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。

6. 入学検定料

- (1) 入学検定料：30,000円
- (2) 支払い期限：〔Ⅰ期〕令和7年10月16日(木)16：00厳守（令和7年9月16日(火)より支払可）
〔Ⅱ期〕令和7年12月8日(月)16：00厳守（令和7年11月14日(金)より支払可）
 - ① 支払い金額は、入学検定料30,000円、支払い手数料990円が別途かかります。
 - ② 一度お支払いいただいた入学検定料は、出願の有無に関わらず返還しません。
 - ③ Web出願専用サイトで出願登録時にコンビニエンスストア・金融機関ATM（ペイジー）・クレジットカードの中から支払い方法を選択します。詳細は本学ホームページの「Web出願手続きマニュアル」をご参照ください。

7. 出願上の注意

- (1) 本学の総合型選抜は、「専願制」です。
- (2) 出願書類に不備がある場合は受け付けできません。
- (3) 入学検定料の支払いが完了していても、出願書類が期間内に到着しなかった場合は受け付けできません。
- (4) 遠隔地からの郵便は天候等の事情により遅れることがありますので、早めに郵送してください。
- (5) 一度提出した書類と入学検定料は返還しません。

8. 出願方法と送付先

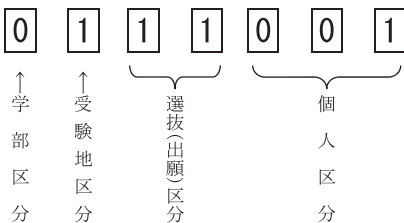
- 出願書類は、市販の角2型封筒を用意し、『願書』とその他必要書類を入れ、『封筒貼付用宛名ラベル』を貼り、「速達・簡易書留」で郵送するか、入試係窓口へ持参してください。
- 出願書類送付先
〒062-8607 札幌市豊平区豊平6条6丁目10番 北海商科大学 入試・広報センター入試係

9. 受験票について

- 出願期間締切後、Web出願専用サイトの「マイページ」から受験票の印刷が可能になります。事前にA4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。
- 受験票の印刷については、Web出願専用サイトにご登録いただいたメールアドレスにお知らせが届きます。試験日の3日前になってもお知らせが届かない場合は、入試係へお問い合わせください。
- 受験番号は、下記の表の通り学部区分・受験地区分・選抜区分・個人区分により構成されています。受験票を印刷後、受験番号と出願した受験地・選抜区分等が一致しているか確認してください。

・受験番号の構成

例：一般選抜〔3教科型〕を札幌で受験の場合



1桁目	2桁目	3桁目	4桁目	5桁目	6桁目	7桁目
学部区分	受験地区分	選抜（出願）区分		個人区分		
0:商学部	1：札幌 2：旭川 3：北見 4：函館 5：帯広 受験地は一般のみ	11：一般〔3教科型〕		001～999： 通し番号		
		12：一般〔2教科型〕				
		21：共通テスト〔I期〕				
		22：共通テスト〔II期〕				
		31：指定校制				
		41：公募制				
		51：総合型〔I期〕				
		52：総合型〔II期〕				
		61：併設校〔北海〕				
		71：併設校〔札幌〕				
		A1：海外帰国生徒				

10. 個人情報の取り扱いについて

出願に際し、提出された個人の入学者選抜情報は、個人情報保護の観点から次の目的以外には使用しません。

1. 合否判定に関わること
2. 合否通知の発送
3. 出身高等学校等への「合否」の提供

(1) 趣 旨

合否結果は、高等学校における進路指導上の参考資料とされています。受験者の意思を本位とし、これらを出身高等学校に提供することで高等学校の要望に応えることを趣旨とします。

(2) 実施方法

大学から出身高等学校に下記の事項①②について、次のとおり提供されます。

- ① 高等学校別の「合格者名簿」に、受験番号と氏名が表示されます。(不合格者名は表示されません) 提供する時期は、合格発表日以降になります。
 - ② 高等学校別の「入試成績表」に、受験番号、氏名、選抜状況(性別・卒年・段階評定・合否または手続状況)が表示されます。提供する時期は、令和8年5月以降を予定しています。
4. 本学関係諸機関(北海学園生活協同組合－合格者のみ、北海商科大学同窓会－入学者のみ)への提供
 5. 各種統計処理および分析結果の利用
 6. 入学前教育委託業者(合格者のみ)への提供

11. 受験上の注意

- (1) 試験会場は北海商科大学となります。
- (2) 試験日前日に校舎の位置確認はできますが、校舎内の下見はできません。
- (3) 試験日当日、受験票を忘れた方は直ちに入試係で再発行の手続きをしてください。
- (4) 携帯電話とこれに類するものの試験会場での使用を禁止します。また、時計については計時機能だけのものに限り使用可能です。(試験会場に時計はありません)
- (5) 受験票は必ず持ち帰り保管してください。
- (6) 上履きは不要です。

12. 身体に障がいがある場合の受験について

身体の機能に障がいがあり、受験時や入学後の学習に際して特別の配慮を必要とする場合は、出願する前に入試係へ必ずご相談ください。

13. 合格発表

- (1) 合格発表日については、4. 総合型選抜日程（20頁）を参照してください。
- (2) 合格者には発表と同時に合格通知書と入学手続書類を速達便で郵送します。なお、直接交付はしません。
- (3) 不合格者には、試験結果通知書を郵送します。
 - 合否について、電話等による問い合わせには一切応じません。
 - 本試験については成績開示をしませんので、試験結果についての確認・問い合わせには一切応じません。
- (4) 正式な合格発表は、本人宛てに郵送する通知書です。

14. 入学手続

- (1) 入学手続期間については、4. 総合型選抜日程（20頁）を参照してください。
- (2) それぞれの期日までに所定の入学手続を行わない場合は、入学を認めません。特別な事情で授業料等の納入延期を希望する場合は、入試係へお問い合わせください。
- (3) 提出する手続書類等
 - ① 卒業証明書（令和8年3月卒業生のみ）
 - ② 学生カード
 - ③ 学生証用写真貼付台紙
 - ④ 写真2枚（縦4cm×横3cm）※②③に貼付
 - ⑤ 学生・学費支給者・保証人の住所届兼入学後履修する外国語届以上の書類を入学手続期間内に、郵送（締切日必着）するか、入試係窓口へ持参してください。
- (4) 授業料等納入金返還について
所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。詳細については、入試係へお問い合わせください。
なお、入学金はいかなる理由があっても返還できません。

15. 事前指導

- (1) 事前指導は、Ⅰ期およびⅡ期のそれぞれにおいて、本学の指定する日時に行い、本学の総合型選抜の趣旨と試験内容（自己推薦・個人面接（口頭試問）・小論文またはプレゼンテーション）の詳細に関する説明と質疑を行います。
- (2) 事前指導の実施方法としては、来学した上での受講を基本としますが、受験者の地理的状況などを考慮して、オンラインの受講形式にも対応します。オンラインの受講形式を希望する受験者は事前指導日の1週間前までに入試係へ相談してください。

16. 事前指導日程

学 部	商 学 部	
制 度	総 合 型 選 抜	
種 別	I 期	II 期
集 合 時 間	13：00～13：15	
日 時	令和7年9月28日(日) 13：30 令和7年10月18日(土) 13：30 ※各回の実施内容は同じです ※希望する日時で必ず1回参加すること	令和7年12月6日(土) 13：30 ※必ず参加すること
会 場	北海商科大学	
持 ち 物	選択する選抜方法により、事前指導日に持参する物が異なります。 以下を確認の上、持参してください。	
選 抜 方 法	小 論 文	① 筆記用具 ② 受験者本人が書いた小論文や小論文模試の原稿等 (添削が入っているものでも構いません)
	プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン	① 筆記用具 ② 当日プレゼンテーションで使用するPowerPoint等のファイル(未完成で結構です)を入れたUSB、または当日使用する資料・ポスター・実物資料など

- 事前指導に参加する受験者は北海商科大学LINE(公式)の「総合型選抜事前指導」より参加申込をしてください。
- 当日は、13：00～13：15の間に1号館1階事務室前で受付してください。
- 事前指導は本学受験者本人のみ1回に限り参加できます。(所要時間は60分程度)

17. 入学前教育

- (1) 入学前教育は、I期およびII期のそれぞれにおいて、合格者に対して発送する合格通知書類に国語・中国語・韓国語・英語をMoodleで学習する北海商科大学オリジナル教材の説明文書を同封します。Web出願時に登録するメールアドレスを使用して学習課題を進めますので、PDFファイルを受信できる受験者本人のメールアドレスを登録してください。合格者は入学までの期間、指示された学習課題に取り組んでください。なお、合格者の必要に応じ、学習課題へのサポートを入学前教育として実施します。
- (2) 上記(1)以外に、希望者には入学後の専門分野の学習をスムーズにスタートできるようにするための入学前教育プログラムを実施します。(費用は全額受講者負担)
- (3) 入学前教育の具体的な方法、対応窓口等については、上記(1)の合格通知書類に同封する学習課題についての説明文書にその詳細を記載します。