

VI. 学校推薦型選抜要項

〔指定校制〕

1. 趣 旨

学校推薦型選抜〔指定校制〕は、学業と学業以外の活動との調和のとれた優秀な生徒を選抜することを目的とし、本学指定の高等学校または中等教育学校から、商学（ビジネス）や観光関連分野に興味と関心があり、充実した学校生活を過ごした生徒を推薦していただく選抜制度です。

2. 募集人員

学 部	商 学 部
入 学 定 員	180
指 定 校 制	40

3. 出願資格・選抜方法

本学の学校推薦型選抜〔指定校制〕は「専願制」です。

学 部	出 願 資 格	選抜方法	
		書類審査	個人面接
商 学 部	(1) 出願年度に本学が指定する高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者で、学校長からの推薦がある者 (2) 本学商学部への入学を希望し、本学を専願する者 (3) 高等学校または中等教育学校在学期間を通して、積極的かつ主体的に体育・文化活動または生徒会活動等を行い、充実した学校生活を過ごしたと認められる者 (4) 「全体の学習成績の状況」または「4教科(外国語・国語・地理歴史・公民)に属する科目の合計の学習成績の状況」が本学の定める水準以上である者。なお、推薦要件の詳細については、指定する高等学校または中等教育学校にお知らせしております。	○	○

- (1) 書類審査と個人面接（口頭試問を含む）による選考のうえ判定しますが、著しく不相当と認められないかぎり合格とします。不合格と判定した場合は、その理由を各学校に通知し説明するものとします。
- (2) 個人面接は、本学の教育方針の理解のため、下記のテーマについて口頭試問（質疑応答）を行います。
①または②のどちらかのテーマについて準備しておいてください。

<テーマ>

- ① 「最近のアジア諸国の経済や文化の動向について、どのようなことに興味や関心を持っていますか」
- ② 「今後の北海道のビジネスや観光を発展させるために、どのようなことが重要と考えますか」

4. 指定校制日程

学 部	商 学 部
制 度	指 定 校 制
出 願 期 間	令和6年11月1日(金)～11月13日(水) 16:00 必着
試 験 日	令和6年11月24日(日)
試 験 時 間	各自の受験票に記載
試 験 内 容	個人面接（口頭試問を含む）
試 験 会 場	北海商科大学 (所在地) 札幌市豊平区豊平6条6丁目10番 TEL 011-841-1161 (代表) ※試験会場案内図は51頁参照
合 格 発 表	令和6年12月3日(火) 10:00
入 学 手 続 期	第一次手続（入学金）および第二次手続（授業料等） 令和6年12月3日(火)～12月18日(水)
	手続書類 令和7年2月21日(金)～3月7日(金)

- 面接は個人面接を実施します。なお、面接時間は15分程度を予定しています。
- 試験会場の開門は、8:30です。試験時間（各自の受験票に記載）の15分前までに会場へ到着し、案内係の指示に従って着席してください。

5. 出願書類

学 部		商 学 部	注 意 事 項
制 度		指 定 校 制	
出 願 書 類	願 書	○	Web出願専用サイトから出願登録を行い、入学検定料の支払い完了後に「支払い完了通知」のメールが届いたら「マイページ」にログインし、『願書』を印刷してください。その際、『封筒貼付用宛名ラベル』が同時に出力されます。※出願登録用の顔写真データが必要となります。詳細は本学ホームページの「Web出願手続きマニュアル」をご参照ください。
	調 査 書	○	出身学校の所定様式で、令和6年10月1日以降に学校長が証明し厳封したもの
	推 薦 書 学 校 長 (様式1)	○	本学所定の用紙に学校長が記入し厳封したもの ※様式1については本学ホームページよりダウンロードし、印刷してください。

6. 入学検定料

- (1) 入学検定料：30,000円
- (2) 支払い期限：令和6年11月13日(水)16：00厳守（令和6年10月17日(木)より支払可）
 - ① 支払い金額は、入学検定料30,000円、支払い手数料990円が別途かかります。
 - ② 一度お支払いいただいた入学検定料は、出願の有無に関わらず返還しません。
 - ③ Web出願専用サイトで出願登録時にコンビニエンスストア・金融機関ATM（ペイジー）・クレジットカードの中から支払い方法を選択します。詳細は本学ホームページの「Web出願手続きマニュアル」をご参照ください。

7. 出願上の注意

- (1) 本学の学校推薦型選抜〔指定校制〕は、「専願制」です。
- (2) 出願書類に不備がある場合は受け付けできません。
- (3) 入学検定料の支払いが完了していても、出願書類が期間内に到着しなかった場合は受け付けできません。
- (4) 遠隔地からの郵便は天候等の事情により遅れることがありますので、早めに郵送してください。
- (5) 一度提出した書類と入学検定料は返還しません。

8. 出願方法と送付先

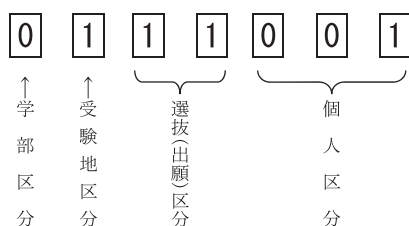
- (1) 出願書類は、市販の角2型封筒を用意し、『願書』とその他必要書類を入れ、『封筒貼付用宛名ラベル』を貼り、「速達・簡易書留」で郵送するか、入試係窓口へ持参してください。
- (2) 出願書類送付先
〒062-8607 札幌市豊平区豊平6条6丁目10番 北海商科大学 入試・広報センター入試係

9. 受験票について

- (1) 出願期間締切後、Web出願専用サイトの「マイページ」から受験票の印刷が可能になります。事前にA4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。
- (2) 受験票の印刷については、Web出願専用サイトにご登録いただいたメールアドレスにお知らせが届きます。試験日の3日前になってもお知らせが届かない場合は、入試係へお問い合わせください。
- (3) 受験番号は、下記の表の通り学部区分・受験地区分・選抜区分・個人区分により構成されています。受験票を印刷後、受験番号と出願した受験地・選抜区分等が一致しているか確認してください。

・受験番号の構成

例：一般選抜〔3教科型〕を札幌で受験の場合



1桁目	2桁目	3桁目	4桁目	5桁目	6桁目	7桁目
学部区分	受験地区分	選抜（出願）区分		個人区分		
0:商学部	1：札幌 2：旭川 3：北見 4：函館 5：帯広 <small>受験地は一般のみ</small>	11：一般〔3教科型〕		001～999： 通し番号		
		12：一般〔2教科型〕				
		21：共通テスト〔I期〕				
		22：共通テスト〔II期〕				
		31：指定校制				
		41：公募制				
		51：総合型〔I期〕				
		52：総合型〔II期〕				
		61：併設校〔北海〕				
		71：併設校〔札幌〕				
A1：海外帰国生徒						

10. 個人情報の取り扱いについて

出願に際し、提出された個人の入学者選抜情報は、個人情報保護の観点から次の目的以外には使用しません。

1. 合否判定に関わること
2. 合否通知の発送
3. 出身高等学校等への「合否」の提供

(1) 趣 旨

合否結果は、高等学校における進路指導上の参考資料とされています。受験者の意思を本位とし、これらを出身高等学校に提供することで高等学校の要望に応えることを趣旨とします。

(2) 実施方法

大学から出身高等学校に下記の事項①②について、次のとおり提供されます。

- ① 高等学校別の「合格者名簿」に、受験番号と氏名が表示されます。(不合格者名は表示されません) 提供する時期は、合格発表日以降になります。
 - ② 高等学校別の「入試成績表」に、受験番号、氏名、選抜状況(性別・卒年・段階評定・合否または手続状況)が表示されます。提供する時期は、令和7年5月以降を予定しています。
4. 本学関係諸機関(北海学園生活協同組合-合格者のみ、北海商科大学同窓会-入学者のみ)への提供
 5. 各種統計処理および分析結果の利用

11. 受験上の注意

- (1) 試験会場は北海商科大学となります。
- (2) 試験日前日に校舎の位置確認はできますが、校舎内の下見はできません。
- (3) 試験日当日、受験票を忘れた方は直ちに入試係で再発行の手続きをしてください。
- (4) 携帯電話とこれに類するものの試験会場での使用を禁止します。また、時計については計時機能だけのものに限り使用可能です。(試験会場に時計はありません)
- (5) 受験票は必ず持ち帰り保管してください。
- (6) 上履きは不要です。

12. 身体に障がいがある場合の受験について

身体の機能に障がいがあり、受験時や入学後の学習に際して特別の配慮を必要とする場合は、出願する前に入試係へ必ずご相談ください。

13. 合格発表

- (1) 合格発表日については、4. 指定校制日程（27頁）を参照してください。
- (2) 合格者には発表と同時に合格通知書と入学手続書類を速達便で郵送します。なお、直接交付はしません。また、高等学校長宛にも文書で通知します。
- (3) 不合格者には、試験結果通知書を郵送します。
 - 本学の学校推薦型選抜〔指定校制〕において合格と認定された者が、合格通知後、高等学校または中等教育学校卒業までに出願資格の要件を欠くに至った場合は、入学を辞退していただくものとなります。
 - 可否について、電話等による問い合わせには一切応じません。
 - 本試験については成績開示をしませんので、試験結果についての確認・問い合わせには一切応じません。
- (4) 正式な合格発表は、本人宛てに郵送する通知書です。

14. 入学手続

- (1) 入学手続期間については、4. 指定校制日程（27頁）を参照してください。
- (2) それぞれの期日までに所定の入学手続を行わない場合は、入学を認めません。特別な事情で授業料等の納入延期を希望する場合は、入試係へお問い合わせください。
- (3) 提出する手続書類等
 - ① 卒業証明書
 - ② 学生カード
 - ③ 学生証用写真貼付台紙
 - ④ 写真2枚（縦4cm×横3cm）※②③に貼付
 - ⑤ 学生・学費支給者・保証人の住所届兼入学後履修する外国語届以上の書類を入学手続期間内に、郵送（締切日必着）するか、入試係窓口へ持参してください。
- (4) 授業料等納入金返還について
所定の期間内に入学辞退・学費等納入金返還手続を行った場合、入学金を除く既納入金を返還します。詳細については、入試係へお問い合わせください。
なお、入学金はいかなる理由があっても返還できません。

15. 入学前教育

希望者には入学後の専門分野の学習をスムーズにスタートできるようにするための入学前教育プログラムを実施します。（費用は全額受講者負担）